Reservationsanfrage für die Infrastruktur der Gemeinde Schongau

Reservationsanfragen stellen Sie bitte mindestens zwei Monate vor dem gewünschten Termin per E-Mail direkt an die Gemeindeverwaltung: info@schongau.ch

Die Gemeindeverwaltung behält sich vor, insbesondere bei Gross-/Spezialanlässen weitere Informationen/Unterlagen zu verlangen.

Veranstaltung:
Veranstaltungsdatum:
Verein / Veranstalter:
Verantwortliche Person:
Genaue Adresse: (für allfällige Rechnungstellung)
Telefon / Natel / E-Mail:
Gewünschte Infrastruktur bitte ankreuzen: ☐ Aula 1 (gross) ☐ Aula 2 (klein, Bibliothek) ☐ Mehrzweckhalle (Turnhalle) ☐ mit Bühne ☐ mit Küche ☐ mit Bar ☐ Audiosystem (z.B. Mikrofon, Lautsprecher, etc.) ☐ Aussenbereich
Bemerkungen:
Einnahmen: ☐ Keine ☐Eintritt ☐ Bar/Essensausgabe ☐ Spenden ☐
Bezug der Anlage: **Datum:** **Zeit:**
Abgabe der Anlage: **Datum:** **Zeit:**
➔ **Das kommunale Vereins- und Infrastrukturreglement bildet einen integrierenden Bestandteil der Bewilligung und ist – insbesondere in Bezug auf besondere Nutzungsbestimmungen – verbindlich.**
Datum: Unterschrift Gesuchsteller:

Wird von der Gemeinde ausgefüllt:

Das Gesuch wird unter folgenden Bedingungen/Begründungen **☐ Bewilligt** **☐ nicht bewilligt**
Auflagen / Bestimmungen / Begründung **☐ Verlegen des Schutzbodens** **☐ GGP LU / Bewilligung Einzelanlass** **☐ keine Auflagen** **☐ Gemeinderatsbeschluss Nr. _____** **Rechnungstellung: Erfolgt über das Punktesystem. Auswärtige erhalten eine Rechnung gemäss Nutzung und Abrechnung (siehe Reglement).**
Schongau, **Gemeindeverwaltung Schongau** Tommi Jämsä