

Gemeinde Schongau

## Antragsformular Betreuungsgutscheine

1. Füllen Sie das Formular vollständig und leserlich aus, am besten direkt am Computer.
2. Reichen Sie das unterschriebene Formular spätestens bis Beginn der Betreuung mit den Beilagen an: Gemeindeverwaltung Schongau, Schulweg 2, 6288 Schongau, [info@schongau.ch](mailto:info@schongau.ch)
3. Betreuungsgutscheine werden erstmals ab dem Monat ausgestellt, in welchem der Antrag eingereicht wird oder ab Beginn des Betreuungsverhältnisses, wenn dieses später erfolgt. Das Eingangsdatum des Antrags ist massgebend. Gutscheine können keine rückwirkend geltend gemacht werden.
4. Es besteht kein Anspruch auf Betreuungsgutscheine.
5. Der Antrag muss für jedes Schuljahr bis 31. August neu gestellt werden.

## Personalien der Eltern

Der im gleichen Haushalt lebende Partner bzw. die im gleichen Haushalt lebende Partnerin (nicht Elternteil) ist ebenfalls anzugeben:

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		
PLZ / Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		
Beruf		

Person 2 ist nicht Elternteil des Kindes bzw. der Kinder

## Personalien der Kinder

Geben Sie das Kind bzw. die Kinder an, welches bzw. welche in einer Kindertagesstätte, bei Tageseltern oder in den schulergänzenden Tagesstrukturen betreut wird oder werden:

Name und Vorname	Geburtsdatum	Vorschule	Kindergarten

## Sozialhilfe

Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe? **Person 1**  Ja  Nein **Person 2**  Ja  Nein

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an die gewählte Kindertagesstätte, Tageseltern oder schulergänzende Tagesstrukturen überwiesen.

Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.

## Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?  Ja  Nein

Falls ja, ist diesem Antrag der letzte Lohnausweis beizulegen.

## Betreuungsbeiträge des Arbeitgebenden

Erhalten Sie zusätzlich zu Familien- oder Kinderzulagen weitere Beiträge vom Arbeitgebenden für die Kinderbetreuung?

Ja  Nein

Falls ja, Angaben des beitragsleistenden Arbeitgebenden:

Beitrag	pro Monat	CHF	pro Jahr	CHF
---------	-----------	-----	----------	-----

## Umfang der Erwerbstätigkeit

(ausfüllen bei Antrag Betreuungsgutschein Kindertagesstätte/Tagesfamilien)

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: Anerkannte berufliche Aus- und Weiterbildung, Teilnahme an Eingliederungsmassnahme einer Sozialversicherung, Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden und Bezug von Arbeitslosengeldern. Legen Sie eine aktuelle Taggeldabrechnung oder IV-Verfügung bei (IV-Grad muss ersichtlich sein). Personen in Aus- oder Weiterbildung bescheinigen diese entsprechend:

Person 1	Pensum in %	Person 2	Pensum in %
<input type="checkbox"/> angestellt		<input type="checkbox"/> angestellt	
<input type="checkbox"/> selbständigerwerbend		<input type="checkbox"/> selbständigerwerbend	
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)		<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	
<input type="checkbox"/> Aus- oder Weiterbildung		<input type="checkbox"/> Aus- oder Weiterbildung	
<input type="checkbox"/> IV-Rente		<input type="checkbox"/> IV-Rente	
Total Pensum		Total Pensum	

## Kontoverbindung

Die Betreuungsgutscheine für die Betreuung von Kindern in einer Kindertagesstätte werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen (wirtschaftliche Sozialhilfe, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte, Tageseltern oder schulergänzende Tagesstruktur).

Kontoinhabende Person	
IBAN-Nummer des Kontos	
Name und Ort der Bank	

## Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich, Änderungen Ihrer familiären Verhältnisse, des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs so früh wie möglich, jedoch spätestens innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Eintritt der Veränderung der Gemeindeverwaltung Schongau zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Schongau.

Sie stimmen zu, dass die Gemeindeverwaltung Schongau alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden. Eine Pflichtverletzung kann zu einer Leistungskürzung oder einem Leistungsausschluss führen.

Ort/ Datum

	Person 1	Person 2
Unterschrift		

### Beilagen:

- Betreuungsbestätigung der Kindertagesstätte (Vertrag für die Betreuung der Kindertagesstätte)
- Betreuungsbestätigung der Tagesstrukturen (Betreuungsvereinbarung für die Tagesstruktur)
- Gültige Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)

### Legen Sie Kopien von folgenden Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
  - Aus- oder Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung Selbständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
  - Quellensteuer: letzter Lohnausweis
-