

Unsere Auftraggeberin ist eine attraktive Gemeinde im Kanton Luzern in der Region des Hallwilersees. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für die Gemeinde eine gewinnende Persönlichkeit als

Gemeindeschreiberin bzw. Gemeindeschreiber (50 – 80 %)

Ihre Aufgaben

Sie sind für die operative Leitung der Gemeindeverwaltung verantwortlich und stellen deren Abläufe sicher. Kern Ihrer Aufgabe ist die Bearbeitung der vielseitigen Gemeinderatsgeschäfte mit den dazugehörigen Entscheidungsgrundlagen. In diesem Zusammenhang sind Sie auch die wichtigste Ansprechperson für den Gemeinderat und seine fachlichen, organisatorischen und rechtlichen Fragen. Die Gemeindeverwaltung führen Sie im Sinne eines kundenorientierten Dienstleistungsunternehmens und haben dabei die Personalverantwortung für ein kleines Team inne. Als Gemeindeschreiberin bzw. Gemeindeschreiber sind Sie somit Angelpunkt für Gemeinderat, Verwaltungsteam, Bevölkerung und allen weiteren Anspruchsgruppen einer Gemeinde.

Ihr Profil

Sie bringen Erfahrung aus einer öffentlichen Verwaltung mit, waren im Idealfall bereits in einer ähnlichen Position tätig und verfügen über das Fähigkeitszeugnis als Gemeindeschreiberin bzw. Gemeindeschreiber. Als Generalistin bzw. Generalist verstehen Sie politische Abläufe und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge. Darauf basierend gelingt es Ihnen, vorgegebene Ziele in operative Schritte umzusetzen. Eine Ihrer Stärken ist es, Menschen abzuholen und zu motivieren – dabei hilft Ihnen die Freude am Umgang mit Menschen und Ihr Kommunikationstalent. Sie identifizieren sich mit der Gemeinde, für die Sie tätig sind und es bereitet Ihnen Freude am Puls des Geschehens einer kleinen Gemeinde zu sein.

Das bieten wir Ihnen



Entwicklungsaufgabe

Sie erhalten die Chance, eine Gemeinde mit einer interessanten Vision auf einem spannenden Weg zu begleiten und weiterzuentwickeln.



Moderne IT

Sie arbeiten mit einer modernen IT-Infrastruktur, welche es erlaubt, Prozesse neu zu denken und zu gestalten.

Bewerben Sie sich jetzt!

Die Mandatsleiterin Loredana Goldenberger (lgoldenberger@awb.ch, Tel. 056 266 40 70) beantwortet gerne Ihre Fragen und nimmt im besten Fall Ihre Bewerbung per E-Mail entgegen.